



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида № 151
Адмиралтейского района Санкт-Петербург
190013, Санкт-Петербург, Московский пр., д. 42/27, Литер А
Тел/факс (812) 316-48-60, телефоны: (812)316-00-23, e-mail: GDOU_151@mail.ru

П Р И К А З

5

09.02.2026 года

«Об организации работы по противодействию коррупции в 2026 году»

В соответствии со ст. 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя Клочкову Ю.А. ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении (далее - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в ГБДОУ № 151 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ);
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2026 год:
Ефимова Т.Н. – председатель комиссии
Логинова М.А. – заместитель председателя
Зязюля Ю.Г. – член комиссии
Стрельникова Е.Е. – член комиссии
Ивашедкина О. А. – заместитель начальника отдела образования
Клочкова Ю.А. – ответственный секретарь
3. Утвердить отчет за 2025 год о выполнении плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ №151 на 2023-2027 годы (приложение № 1);
4. Утвердить план по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников на 2026 Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 151 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (приложение № 2);
5. Клочковой Ю.А., ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, совместно с заведующим проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДОУ.
6. Членам комиссии совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений каждые полгода проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений с заполнением соответствующих отчетных документов.

7. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить информирование работников под роспись о действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции в образовательной деятельности, о запрете сбора денежных средств и получения подарков.
8. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить размещения актуальной информации на школьном сайте и на информационном стенде.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ

Ефимова Т.Н.
Ефимова Т.Н.

Заведующий ГБДОУ № 151